

KOMBIT – KOMMUNERNES PENSIONSSYSTEM

PRODUKTIONSVERIFIKATION – ØVRIGE KONFIGURATIONER

netcompany

Indholdsfortegnelse

1	Produktionsverifikation	3
1.1	Introduktion.....	3
1.2	Formål.....	3
1.3	Læsevejledning	3
1.3.1	Afgrænsning	3
1.4	Fremgangsmåde.....	3

1 Produktionsverifikation

1.1 Introduktion

Dette dokument er et produktionsverifikationsdokument af øvrige konfigurationer, det har til formål at sikre opsætningen af Kommunernes Pensionssystem (KP Basis) er foregået korrekt, og at integrationerne fungerer som de skal.

Målgruppen for dette dokument er KP systemadministrator og sagsbehandlere, der skal gennemføre og verificere, at løsningen fungerer korrekt. Og projektledere, der skal planlægge, samt sikre sammenhæng på tværs af løsningen.

Produktionsverifikationen af øvrige konfigurationer foregår direkte i KP Basis' fagsystem.

1.2 Formål

Formålet med produktionsverifikationen er at finde fejl i konfigurationen. Hvis fejlene er relaterede til opsætningen af systemet, skal I ude i kommunerne rette dette i systemadministrationen. Er det derimod større fejl som er direkte relateret til funktionaliteten af KP Basis, oprettes en fejl via 'MinSupport'.

Produktionsverifikationen på øvrige konfigurationer har til formål at tjekke konfigurationer enkeltvis, som ikke altid fremgår i sager eller opgaver. Du skal derfor verificere disse enkeltvis, for at være sikker på de er opsat korrekt.

1.3 Læsevejledning

Produktionsverifikationen foregår direkte KP Basis. I forbindelse med produktionsverifikationen er der nogle konfigurationsparametre vi skal sikre, fungerer efter intentionen.

Denne produktionsverifikation bør læses trin for trin. Det er på den måde nemmest at sikre, at alle verifikationsparametre bliver tjekket.

1.3.1 Afgrænsning

Dette produktionsverifikationsdokument af øvrige konfigurationer har kun til formål at tjekke de integrationer, der fremgår af dette dokument. Det er derfor ikke meningen, at dokumentet skal afdække ydelser/sager, men derimod at tjekke subprocesser deri.

1.4 Fremgangsmåde

Produktionsverifikation – obligatoriske konfigurationer			
Handling	Beskrivelse	Verifikation	Kommentar
Forretningskonstant: Standard administrativ enhed			
Verificer korrekt standard administrativ enhed på sager	I har to muligheder for at verificere, at den korrekte standard administrative enhed bliver koblet på sager. Se trin 1 og 2 herunder, for yderligere beskrivelse af, hvordan de to forskellige verifikationer gennemføres.	-	
1. Verificer en opsat administrativ enhed på sag	Du kan verificere, at den standard administrative enhed, som er blevet opsat på en specifik sagstype i systemadministrationen, også er den, som systemet automatisk angiver, under administrativ enhed, når der oprettes en sag af samme sagstype. Dette kan du teste ved at opstarte processen for at oprette en bevilling og angive en sagstype, hvorpå der er opsat en standard administrativ enhed, og tjekke, at systemet kobler den korrekte standard administrative enhed på sagen.	- Det er den korrekte administrative enhed, som automatisk bliver angivet, når den pågældende sagstype er valgt.	
2. Verificer standard administrativ enhed på en sag, uden opsat standard administrativ enhed	Eller du kan verificere, at en sagstype, hvor der ikke er angivet en standard administrativ enhed, bliver sat som standard administrative enhed. Dette kan du teste ved at oprette en bevilling og angive en sagstype, hvorpå der ikke er opsat en standard administrativ enhed, og tjekke, at systemet kobler den standard administrative enhed på.	- Der bliver valgt den standard administrative enhed, når den pågældende sagstype er valgt.	
Opgavepakker			
2. Opgavepakker	Når du har oprettet dine opgavepakker, skal du verificere at de er opsat korrekt, du kan læse mere om opsættelse af		

	opgavepakker i brugervejledningen til systemadministratorer.		
3.1. Opgaveindbakke	I sagsbehandlersystemet i KP Basis, kan du tilgå opgaveindbakke.		
3.2. Vælg opgavepakke	Via dropdown-menuen 'Vælg opgavepakke' kan du se dine opgavepakker.	- Dine opgavepakker fremgår i dropdown-menuen.	
3.3. Valgt opgavepakke	Når du har valgt din opgavepakke, vil den fremgå nedenunder med de opgaver den er bundet op til.	- Din(e) opgavepakker fremgår korrekt, og har sorteret data i overensstemmelse med de opgaver, den er bundet op på.	